



San Luis Potosí, S.L.P. a 14 de Abril 2026

ICATSLP/CA/TP-UCETL/01/2026

Asunto: Transferencia Primaria

ACTA DE VERIFICACION PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SERIE 1S.1 EXPEDIENTE INTEGRAL DE CURSO

En la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., Siendo las 11:15 horas, del día 10 de Abril del año 2026, se reúnen en las Instalaciones de la Unidad de Soledad (CETL) del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado con domicilio en la calle Sta. Catalina #798 Col Santa Mónica, Soledad de Graciano Sánchez, San Luis Potosí, la Mtra. Alejandra Adams Gallegos, Directora de la Unidad Soledad, Tsu. María Guadalupe Valdez Galván, Responsable del archivo de trámite de la Unidad de Capacitación Soledad, el C.P. Juan Manuel Grimaldo López, Encargado del Archivo de Concentración y el Lic. José David Gámez Inocencio, Coordinador de Archivos, todos del ICATSLP, con el fin de llevar a cabo la entrega para la transferencia primaria de la serie **1S.1 Expediente Integral de Curso**, correspondientes a los ciclos escolares 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 4 Fracción XXXI, XXXIV, L; Artículo 28 Fracción X; 30 Fracción VI y Artículo 31 Fracción II de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí; Artículo 2 Fracción X y Artículo 26 de los lineamientos para la Gestión de Archivos del Estado de San Luis Potosí.

Dando seguimiento a los asuntos a tratar, el Encargado del Archivo de Concentración procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida.
2. Exposición de la dinámica de revisión de los expedientes.
3. Revisión y análisis de los expedientes Integral de cursos de los ciclos escolares 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022.
4. Aseguramiento de las cajas de archivo, con la firma autógrafa de los testigos que intervienen.
5. Traslado al Archivo de Concentración.





6. Clausura.

Iniciando los trabajos relacionados con la serie documental **1S.1 Expediente Integral de curso**, y es importante conocer el universo de expedientes que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa productora.

El inventario de transferencia primaria de la serie **1S.1 Expediente Integral de curso**, cuya vigencia Documental se ha cumplido, se describe y se adjunta al presente, a fin de amparar la transferencia de 3 cajas que se desglosan de la siguiente manera:

EJERCICIO	CAJAS	EXPEDIENTES	PESO	METROS LINEALES
2017-2018	1	1	20.66	.29
2018-2019		1		
2019-2020		4		
2020-2021		13		
2020-2021	1	22	22.16	.29
2021-2022	1	18	22.18	.29
TOTAL	3	59	65 KG	.87 Mts

En desahogo de la revisión de 59 expedientes, se informa que se realizó de manera individual cotejando directamente con el inventario de Concentración, proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los lineamientos de valoración previamente acordados, se anexa evidencia.





Dando por concluida la presente firman al calce y margen todos los servidores públicos involucrados en la verificación de expedientes de la serie documental **1S.1 Expediente Integral de curso.**

Nombre	Cargo	Firma
Mtra. Alejandra Adams Gallegos	Directora de la Unidad Soledad (CETL)	Mtra. Alejandra Adams G. Directora ICAT - CETL
Tsu. María Guadalupe Valdez Galván	Responsable del Archivo de Trámite de la Unida de Soledad (CETL)	
C.P. Juan Manuel Grimaldo López	Encargado del Archivo de Concentración	
Lic. José David Gámez Inocencio	Coordinador de Archivos	

